

Göteborgs Stad

Uppdrag för nämnder och bolag

Nämnder

Reglemente för arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad jämte Avtal om samverkan i en gemensam arkivorganisation - Reglemente

N010G00062 Version: 2

Gällande from 2015-02-27

Handläggare: Jessica Granath

Fastställare: Kommunfullmäktige

Reglemente för arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad jämte Avtal om samverkan i en gemensam arkivorganisation

(H 1999:3, P 1999-01-28, 4 §, H 2010:38, P 2010-03-25, § 20, H 2014:161, P 2014-12-11, § 16)

Arkivnämndens huvuduppgift

1 §

Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun är en gemensam nämnd enligt 3 kap 3 a § kommunlagen organiserad inom kommunen.

Arkivnämnden är arkivmyndighet för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun. I dess uppgifter och ansvar ingår att förelägga respektive fullmäktige de förslag till föreskrifter som krävs

inom området, svara för anvisningar till och tillsyn över regionens och kommunens myndigheter vad avser arkivbildning och arkivvård samt ansvara för driften av gemensamma arkiv i regionen och kommunen.

Allmänna uppgifter och befogenheter

2 §

Arkivnämnden ska tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.

Arkivnämnden ska ge vägledning och råd till verksamheterna i frågor som rör arkivnämndens verksamhetsområde.

Arkivnämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, om inte personal- och arbetsmarknadsutskottet tillagts särskilda befogenheter enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens delegationsordning. Arkivnämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom nämndens verksamhetsområde och på villkor, som personal- och arbetsmarknadsutskottet äger ange.

Arkivnämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av respektive fullmäktige och styrelse samt regionens och kommunens övriga nämnder. Arkivnämnden får infordra yttranden och upplysningar från dessa övriga nämnder när det behövs för att den ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Arkivnämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som framgår av arkivreglementet, samarbetsavtalet

och vad respektive fullmäktige eller styrelse överlämnat till arkivnämnden. Göteborgs kommun är administrativ huvudman för nämnden.

3 §

Arkivnämnden har inom sitt förvaltningsområde rätt

- att själv eller genom ombud föra Västra Götalandsregionens och Göteborgs kommuns talan i mål eller ärenden när detta följer av lag eller annan författning eller kommunfullmäktigs beslut.
- att anta ackord och avskriva fordringar och
- att inom ramen för beviljade anslag inrätta och lönesätta befattningar i den omfattning som framgår av särskilda föreskrifter.

4 §

Arkivnämnden ska lämna upplysningar, vägledning, råd och annan sådan hjälp till enskilda i frågor

som rör arkivnämndens verksamhetsområde. Varje ärende där någon enskild är part ska handläggas

så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan säkerheten eftersätts.

När arkivnämnden eller dess förvaltning tar emot ansökan i ett ärende som inte kan avgöras inom en

snar framtid bör – när så inte är olämpligt eller svårgenomförbart – den sökande underrättas om att ansökan har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet samt – om möjligt – när ärendet

förväntas bli avgjort.

Arkivnämnden och dess förvaltning ska sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta

för den enskilde att ha med arkivnämnden att göra.

5 §

Utöver vad som följer av förvaltningslagens föreskrifter om myndigheternas serviceskyldighet gentemot

enskilda ska arkivnämnden svara för allmän information i frågor som rör dess verksamhetsområde.

6 §

Om inte arkivnämnden bestämmer annat, ska handlingar som utfärdas på dess vägnar undertecknas av

ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och, vid förfall även för

sådan, den ledamot som istället utses av arkivnämnden. Motsvarande regler gäller för utskott inom arkivnämnden.

Delegationsbeslut fattas i arkivnämndens namn. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut

ska, om inte annat beslutas av arkivnämnden, undertecknas av delegaten.

Förvaltningschefs rätt/skyldighet att anteckna sin mening i protokollet**7 §**

Arkivnämnden ska i sina protokoll låta förvaltningschefens mening antecknas i frågor av väsentlig ekonomisk betydelse.

Förvaltningschefen är skyldig att i protokollet ge sin mening tillkänna i fråga om förslag som inte är uttryckligen finansierade.

Delgivning**8 §**

Delgivning med arkivnämnden kan – förutom med ordföranden – ske med förvaltningschefen eller med den

som enligt särskilt beslut av nämnden innehar fullmakt att förträda nämnden i ärendet eller som annars tillagts

behörighet att ta emot delgivningar för nämndens räkning.

Arkivnämndens regelgivning**9 §**

Innan arkivnämnden beslutar eller föreslår en föreskrift, ska den noga överväga om det är den mest ändamålsenliga

åtgärden. Föreskrifter ska vara enkla, klara och lätta att överblicka.

Arkivnämnden ska fortlöpande se över sina föreskrifter och pröva om de behövs och om de är lämpligt utformade.

Antal ledamöter och ersättare mm**10 §**

Regionfullmäktige och kommunfullmäktige väljer vardera 3 ledamöter och 3 ersättare för fyra år, räknat från och

med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

Ordförande och vice ordförande**11 §**

Respektive fullmäktige väljer för mandattiden bland arkivnämndens ledamöter en ordförande och en vice ordförande

enligt reglerna i samverkansavtalet.

12 §

Ordföranden ska leda, samordna och övervaka arkivnämndens verksamhet. Vice ordförande biträder ordföranden

vid fullgörande av denna uppgift.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande.

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde med arkivnämnden, utser nämnden annan

ledamot att för tillfället föra ordet.

13 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får arkivnämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättares tjänstgöring mm

14 §

Om inte något annat är särskilt föreskrivet gäller följande i fråga om ersättarnas tjänstgöring. Ersättarna ska tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ersättare som avbryter tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra

även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter

under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

15 §

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kallelse till sammanträde med Arkivnämnden

16 §

Kallelse till sammanträde med arkivnämnden bör tillställas ledamöterna och ersättarna i god tid före sammanträdet

och samtidigt bör uppgift lämnas om de ärenden, som förväntas bli behandlade vid sammanträdet.

Ledamot eller ersättare som är hindrad närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Närvarorätt för regionråd och kommunalråd

17 §

Regionråd och kommunalråd med områdesansvar för arkivnämndens verksamhetsområde har rätt att delta i nämndens

sammanträden och har därvid rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad

i protokollet.

Detta reglemente gäller från och med 2015-01-01 i Västra Götalandsregionen och i Göteborgs kommun.

Avtal om samverkan i en gemensam arkivorganisation

Västra Götalandsregionen (VGR) genom regionstyrelsen och Göteborgs kommun genom kommunstyrelsen träffar

följande avtal om samverkan i en gemensam nämnd för Regionens arkiv och Göteborgs stadsarkiv.

Syfte

1 §

Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun har båda behov av att omhänderta stora volymer av kvalificerat arkivmaterial. Det är nödvändigt att försäkra sig om att befintligt material får en säker behandling med god tillgänglighet och att nya rationella metoder för arkivhantering utvecklas och används. Parternas resurser har samordnats i en gemensam organisation.

Arkivnämnden ska arbeta efter det arkivreglemente som huvudmännen har beslutat om.

Samarbetsform**2 §**

Samarbetet sker i en gemensam nämnd enligt 3 kap 3 a § kommunallagen. Nämnden inrättades 1 mars 1999 i Göteborgs kommun och ingår i dess organisation. Göteborgs kommun är administrativ huvudman för nämnden.

Uppgifter**3 §**

Nämnden ska vara arkivmyndighet för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun. I dess uppgifter och ansvar ingår att förelägga fullmäktige de förslag till föreskrifter som krävs inom området, svara för anvisningar till och tillsyn över Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommuns nämnder och styrelser vad avser arkivbildning och arkivvård samt ansvara för driften av de centrala arkiven enligt § 10 nedan.

Nämndorganisationen**4§**

Nämnden benämns Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun.

För nämnden ska gälla bifogade reglemente som ska fastställas av respektive fullmäktige.

Parterna ska utse vardera lika många ledamöter och ersättare. Ordförandeskapet ska växla mellan parterna och följa mandatperioderna. Inför mandatperioden 2014-2018 står kommunen i tur att utse ordförande och VGR vice ordförande.

5 §

Nämndens behörighet och befogenheter regleras i dess reglemente, arkivreglementena för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun, vad i övrigt sägs i detta avtal samt av parterna lämnade budgetriktlinjer. Vid motsägelser ska bestämmelserna ha företräde i nu nämnd ordning.

6 §

Nämnden ska inom ramen för sitt reglemente själv bestämma sina arbetsformer. Parterna är dock överens om att nämnden regelbundet bör förlägga sammanträden till Vänersborg och Göteborg.

7 §

Sammanträdesarvoden och andra förmåner till ledamöter och ersättare ska utgå enligt Västra Götalandsregionen bestämmelser för ledamöter och ersättare som utsett av denna och enligt kommunens bestämmelser till ledamöter och ersättare som utsett av denna

Till ordförande och vice ordförande i nämnden utgår fasta arvoden enligt kommunens bestämmelser.

Arkivreglemente mm**8 §**

Förutsättningarna för Västra Götalandsregionens och Göteborgs kommuns arkivbildning och arkivvård ges i gällande lagar och arkivreglementen fastställda av respektive fullmäktige.

Parterna är ense om att arkivreglementena ska ha samma huvudsakliga uppbyggnad och inriktning med de anpassningar som krävs för respektive parts organisation. Arkivreglementena ska därför utarbetas i nära samarbete mellan parterna.

Förvaltningsorganisationen**9 §**

Arkivverksamheten ska under arkivnämnden bedrivas inom förvaltningen Regionarkivet.

10 §

Verksamheten inom Regionarkivet ska ledas av förvaltningschef som också ska vara verkställande tjänsteman för arkivnämnden.

Nämnden ska samråda med kommunstyrelsen vid tillsättande av förvaltningschef om inte annat beslutas av kommunstyrelsen.

Nämnden ska se till att en instruktion för förvaltningschefen upprättas och antas.

11 §

Huvudmännen ska utse var sin kontaktperson gentemot arkivnämnden.

Ansvar mot tredje part**12 §**

Arkivnämnden ska överta ansvaret för civilrättsliga förpliktelser och rättigheter avseende den verksamhet som övergår till nämnden.

Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun svarar gemensamt för förpliktelser som arkivnämnden kan komma att ikläda sig.

Nämnden företräder de samverkande parterna i tvist med tredje part. Nämnden ska därvid biträdas av Göteborgs stadskanslis juridiska enhet. Denna ska samråda med Västra Götalandsregionens chefsjurist.

Revision – Insyn**13 §**

Nämnden är enligt lag redovisningsansvarig inför både regionfullmäktige och kommunfullmäktige. Revision utförs av såväl Västra Götalandsregionens och Göteborgs kommuns revisorer.

Nämnden ska därutöver på begäran av regionstyrelsen och kommunstyrelsen lämna de upplysningar som önskas.

Regionråd och kommunalråd, med områdesansvar, ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Ekonomi

14 §

A. Andelstal

Baserat på en sammanvägning av verksamhetens omfattning och befolkningsunderlag är respektive huvudmans andel i arkivnämnden: Västra Götalandsregionen 60 % och Göteborgs kommun 40 %.

B. Ekonomiskt bidrag till arkivnämnden

Huvudmännen ska årligen, inom ramen för den årliga budgetprocessen, besluta om nästkommande års bidrag till arkivnämnden. Respektive huvudmans bidrag ska utgå enligt andelstalet.

C. Resultatredovisning och resultattäckning

Nämnden ingår i Göteborgs kommuns organisation och kommunen ska uppta hela nämndens resultat- och balansräkning i kommunens koncernredovisning.

Arkivnämndens resultat ska balanseras till nästkommande år i nämndens balansräkning.

D. Ekonomistyrning mm

Arkivnämnden ska följa Göteborgs kommuns riktlinjer för genomförande av budget samt övriga föreskrifter och anvisningar inom ekonomiområdet.

E. Medelsförvaltning

Arkivnämnden ingår i Göteborgs kommuns organisation och medelsförvaltning, likviditetsförsörjning samt lång upplåning (kommunskuld) vid investeringsbehov ska ske genom Göteborgs koncernbank. Anslutning av arkivnämnden till Göteborgs koncernbanksystem regleras i särskilt avtal mellan arkivnämnden och koncernbanken.

Parterna ska till arkivnämnden månatligen utbetala 1/12 av årsbidraget. Detta ska finnas tillgängligt på arkivnämndens bankkonto vid tidpunkt som gäller enligt Göteborgs stads koncernbanks ordinarie rutiner för utbetalning av kommunbidrag.

F. Avgifter

Regionarkivet får ta ut avgifter i enlighet med bestämmelserna i respektive arkivreglemente för Västra Götalandsregionen

och Göteborgs kommun.

Lokaler

15 §

Arkivnämnden skall verka för att de lokaler nämnden disponerar utnyttjas så rationellt som möjligt och att lokaler som inte är nödvändiga för verksamheten avvecklas.

Vid behov av inhyrning av lokal, större ombyggnad av lokal för verksamheten ska nämnden informera Västra

Götalandsregionen samt överlämna ärendet till Göteborgs kommuns lokalsekretariat för beredning. Samråd ska ske med Västfastigheter.

Före tecknade av hyreskontrakt ska yttrande från lokalsekretariat bifogas till nämndens beslut.

Upplösning av samarbetet

16 §

Om parterna enats om att samarbetet ska upphöra eller endera parten sagt upp avtalet till upphörande ska följande gälla.

17 §

Verksamheten vid Regionarkivet Vänersborg och verksamheten avseende Västra Götalandsregionens samlingar vid Region- och Stadsarkivet Göteborg övergår till VGR.

18 §

Vardera parten ska överta ansvaret för de samlingar som hör till respektive part.

Samtliga arkivhandlingar som skapats inom de tre tidigare landstingen samt de handlingar som tillkommer som ett resultat av Västra Götalandsregionens verksamhet övertar VGR. Samtliga arkivhandlingar som skapats i verksamhet som Göteborgs Stad bedrivit samt de handlingar som tillkommer som ett resultat av kommunens verksamhet övertar kommunen.

Lokaler som hyrs av tredje part ska hänföras till den part som har störst andel av verksamheten i lokalen.

19 §

Anläggningstillgångar anskaffade från och med 1999 samt omsättningstillgångar ska skiftas enligt andelstalet med det värde de är upptagna i balansräkningen. Motsvarande fördelning ska göras av skulder och eget kapital.

20 §

Skifte av materiella tillgångar såsom inventarier ska göras till den verksamhetsenhet där de är permanent placerade. Eventuella differenser mellan dessa tillgångars värde och skiftningsvärdet enligt andelstalet ska regleras genom ekonomisk ersättning (lösen).

21 §

Vardera parten har rätt att tillgodogöra sig rättigheter respektive är skyldig att fullgöra förpliktelser hänförliga till arkivenhet som hemförts, oavsett när rättigheten/skyldigheten uppkommit om inte särskild överenskommelse träffats om annat.

Om fördelning inte på ett naturligt sätt kan ske enligt föregående stycke ska en uppdelning av rättighet respektive ansvar göras enligt ovan angivna andelstal.

Konfliktlösning**22 §**

Twist om avtalets innehåll och tillämpning ska i första hand hänskjutas till förhandlingar mellan regionstyrelsen och kommunstyrelsen. Om enighet därvid inte kan uppnås ska tvisten hänskjutas till skiljedom enligt vid tillfället gällande lagstiftning om skiljemannaförfarande. Förfarandet ska äga rum i Vänersborg.

23 §

Twist mellan en nämnd/förvaltning och arkivnämnden som avser tillämpningen av gällande arkivbestämmelser och arkivnämndens befogenheter ska avgöras enligt regionens respektive kommunens interna regler för tvistlösning.

Giltighet**24 §**

Avtalet gäller, under förutsättning av regionfullmäktiges och kommunfullmäktiges godkännande, från och med den 2015-01-01

och till och med 2018. Om ingen av parterna senast 2016-12-31 skriftligen sagt upp avtalet förlängs det att gälla tills vidare med två kalenderårs uppsägningstid.

25 §

Inträffar förhållanden som väsentligt påverkar förutsättningarna för detta avtal har part rätt att påkalla förhandlingar om anpassning av avtalet. Om det åberopade förhållandet inte orsakats eller kunnat påverkas av parterna är parterna ense om att en sådan anpassning ska ske.

