

Tillbaka

1 Nämndreglementen o dyl för kommunala förtroendemannanorgan:

Reglemente för arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad jämte Avtal om samverkan i en gemensam arkivorganisation

Reglemente för arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs stad jämte Avtal om samverkan i en gemensam arkivorganisation

(H 1999:3, P 1999-01-28, 4 §, H 2010:38, P 2010-03-25, § 20)

Arkivnämndens huvuduppgift

1 §

Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun är en gemensam nämnd enligt 3 kap 3 a § kommunallagen organiserad inom kommunen.

Arkivnämnden är arkivmyndighet för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun. I dess uppgifter och ansvar ingår att förelägga respektive fullmäktige de förslag till föreskrifter som krävs inom området, svara för anvisningar till och tillsyn över regionens och kommunens myndigheter vad avser arkivbildning och arkivvård samt ansvara för driften av de centrala arkiven i regionen och kommunen.

Allmänna uppgifter och bemyndiganden

2 §

Arkivnämnden skall tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.

Arkivnämnden har personalansvaret inom sitt verksamhetsområde och svarar därmed för personalpolitiska och personaladministrativa beslut för sina arbetstagare, allt i den mån kommunens personalorgan inte tillagts särskilda befogenheter enligt sitt reglemente. Arkivnämnden får besluta om att ingå kollektivavtal med tillämpning inom sitt verksamhetsområde och på villkor, som Göteborgs kommuns personalorgan äger ange.

Arkivnämnden skall inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av respektive fullmäktige och styrelse samt regionens och kommunens övriga nämnder. Arkivnämnden får inforra yttranden och upplysningar från dessa övriga nämnder när det behövs för att den skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Arkivnämnden skall i övrigt fullgöra de uppdrag som framgår av arkivreglementet, samarbetsavtalet och vad respektive fullmäktige eller styrelse överlämnat till arkivnämnden.

3 §

Arkivnämnden har inom sitt förvaltningsområde rätt

att själv eller genom ombud föra regionens och kommunens talan i mål eller ärenden när detta följer av lag eller annan författning eller kommunfullmäktiges beslut,

att antaga ackord och avskrika fordringar och

att inom ramen för beviljade anslag inrätta och lönesätta befattningar i den omfattning som framgår av särskilda föreskrifter.

Arkivnämndens ärendehandläggning, skriftväxling m m

4 §

Av förvaltningslagen följer att arkivnämnden skall lämna upplysningar, vägledning, råd och annan sådan hjälp till enskilda i frågor som rör arkivnämndens verksamhetsområde. Förvaltningslagen föreskriver dessutom att varje ärende där någon enskild är part skall handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts.

När arkivnämnden eller dess förvaltning tar emot en ansökan i ett ärende som inte kan avgöras inom en snar framtid bör - när så inte är olämpligt eller svårgenomförbart - den sökande underrättas om att ansökan har kommit in och vem som kommer att handlägga ärendet samt - om möjligt - när ärendet förväntas bli avgjort.

Arkivnämnden och dess förvaltning skall sträva efter att uttrycka sig lättbegripligt och i övrigt underlätta för den enskilde att ha med arkivnämnden att göra.

5 §

Utöver vad som följer av förvaltningslagens föreskrifter om myndigheternas serviceskyldighet gentemot enskilda skall arkivnämnden svara för allmän information i frågor som rör dess verksamhetsområde.

6 §

Om inte arkivnämnden bestämmer annat, skall handlingar som utfärdas på dess vägnar undertecknas av ordföranden med kontrasignation av nämndens sekreterare. Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande och, vid förfall även för sådan, den ledamot som istället utses av arkivnämnden. Motsvarande regler gäller för utskott inom arkivnämnden.

Delegationsbeslut fattas i arkivnämndens namn. Handlingar som utfärdas med anledning av sådant beslut skall, om inte annat beslutas av arkivnämnden, undertecknas av delegaten.

Förvaltningschefs rätt/skyldighet att anteckna sin mening i protokollet

7 §

Arkivnämnden skall i sina protokoll låta förvaltningschefens mening antecknas i frågor av väsentlig ekonomisk betydelse.

Förvaltningschefen är skyldig att i protokollet ge sin mening tillkänna i fråga om förslag som inte är uttryckligen finansierade.

Delgivning

8 §

Delgivning med arkivnämnden kan - förutom med ordföranden - ske med förvaltningschefen eller med den som enligt särskilt beslut av nämnden innehar fullmakt att företräda nämnden i ärendet eller som annars tillagts behörighet att ta emot delgivningar för nämndens räkning.

Arkivnämndens regelgivning

9 §

Innan arkivnämnden beslutar eller föreslår en föreskrift, skall den noga överväga om det är den mest ändamålsenliga åtgärden. Föreskrifter skall vara enkla, klara och lätta att överblicka.

Arkivnämnden skall fortlöpande se över sina föreskrifter och pröva om de behövs och om de är lämpligt utformade.

Antal ledamöter och ersättare m m

10 §

Regionfullmäktige och kommunfullmäktige väljer vardera 3 ledamöter och 3 ersättare för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

Ordförande och vice ordförande

11 §

Respektive fullmäktige väljer för mandattiden bland arkivnämndens ledamöter en ordförande och en vice ordförande, enligt reglerna i samverkansavtalet.

12 §

Ordföranden skall leda, samordna och övervaka arkivnämndens verksamhet. Vice ordförande biträder ordföranden vid fullgörande av denna uppgift.

Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe vice ordförande.

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan närvara vid sammanträde med arkivnämnden, utser nämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet.

13 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annars för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får arkivnämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättares tjänstgöring m m

14 §

Om inte något annat är särskilt föreskrivet gäller följande i fråga om ersättarnas tjänstgöring.

Ersättarna skall tjänstgöra enligt den mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

15 §

Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Kallelse till sammanträde med arkivnämnden

16 §

Kallelse till sammanträde med arkivnämnden bör tillställas ledamöterna och ersättarna i god tid före sammanträdet och samtidigt bör uppgift lämnas om de ärenden, som förväntas bli behandlade vid sammanträdet.

Ledamot eller ersättare som är hindrad närvara vid sammanträde bör skyndsamt anmäla detta.

Närvarorätt för regionråd och kommunalråd

17 §

Regionråd och kommunalråd med områdesansvar för arkivnämndens verksamhetsområde har rätt att delta i nämndens sammanträden och har därvid rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten samt rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Detta reglemente gäller från och med den 1 mars 1999 i Västra Götalandsregionen och i Göteborgs kommun.

Avtal om samverkan i en gemensam arkivorganisation

Västra Götalandsregionen genom regionstyrelsen och Göteborgs kommun genom kommunstyrelsen träffar följande avtal om samverkan i en gemensam nämnd för Regionens arkiv och Göteborgs stadsarkiv.

Syfte

§ 1

Regionen och Kommunen har båda behov av att omhänderta stora volymer av kvalificerat arkivmaterial. Det är nödvändigt att försäkra sig om att befintligt material får en säker behandling med god tillgänglighet även i framtiden och att nya rationella metoder för arkivhantering utvecklas och används.

Genom att tillvarata de resurser och den kompetens som idag finns inom Regionen och Kommunen avser parterna att möta nuvarande och kommande behov med högsta kvalitet och effektivitet. Detta skall ske genom att parternas resurser samordnas i en gemensam organisation.

Regionens avsikt är också att Regionens (de tidigare landstingens) arkivhantering skall anpassas till den nivå och de metoder som gäller för motsvarande verksamhet inom Kommunen såsom det kommer till uttryck i Regionens respektive Kommunens arkivreglementen.

Samarbetsform

§ 2

Samarbetet skall ske i en gemensam nämnd enligt 3 kap 3 a § kommunallagen. Nämnden skall inrättas den 1 mars 1999 i Göteborgs kommun och ingå i dess organisation.

Uppgifter

§ 3

Nämnden skall vara arkivmyndighet för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun. I dess uppgifter och ansvar ingår att förelägga fullmäktige de förslag till föreskrifter som krävs inom området, svara för

anvisningar till och tillsyn över Regionens och Kommunens myndigheter

vad avser arkivbildning och arkivvård samt ansvara för driften av de centrala arkiven enligt § 10 nedan.

Samlingarna

§ 4

Samtliga arkivhandlingar som skapats inom de tre tidigare landstingen samt de handlingar som tillkommer som ett resultat av Regionens verksamhet ägs av Regionen. Samtliga arkivhandlingar som skapats i verksamhet som Kommunen bedrivit till och med 1998 samt de handlingar som tillkommer som ett resultat av Kommunens verksamhet därefter ägs av Kommunen.

Nämndorganisation

§ 5

Nämnden skall benämnas Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun.

För nämnden skall gälla bifogade reglemente som skall fastställas av respektive fullmäktige i samband med godkännandet av detta avtal. Ändringar i reglementet sker på samma sätt efter tillägg till detta avtal.

Parterna skall utse vardera lika många ledamöter och ersättare. Ordförandeskapet skall växla mellan parterna och följa mandatperioderna. Inför mandatperioden 1999-2002 skall Kommunen utse ordförande och Regionen vice ordförande.

§ 6

Nämndens behörighet och befogenheter regleras i dess reglemente, arkivreglementena för Regionen respektive Kommunen, vad i övrigt sägs i detta avtal samt av parterna gemensamt lämnade budgetföreskrifter. Vid motsägelser skall bestämmelserna ha företräde i nu nämnd ordning.

§ 7

Nämnden skall inom ramen för sitt reglemente själv bestämma sina arbetsformer. Parterna är dock överens om att nämnden regelbundet bör förlägga sammanträden till samtliga arkivorter.

§ 8

Sammanträdesarvoden och andra förmåner till ledamöter och ersättare skall utgå enligt Regionens bestämmelser för ledamöter och ersättare som utsetts av denna och enligt Kommunens bestämmelser till ledamöter och ersättare som utsetts av denna.

Till ordförande och vice ordförande i nämnden utgår fasta arvoden enligt Kommunens bestämmelser.

Arkivreglementen m m

§ 9

Förutsättningarna för Regionens och Kommunens arkivbildning och arkivvård ges i gällande arkivlag och arkivreglementen fastställda av respektive fullmäktige.

Parterna är ense om att arkivreglementena skall ha samma huvudsakliga uppbyggnad och inriktning med de anpassningar som krävs för respektive parts organisation.

Arkivreglementena skall därför utarbetas i nära samarbete mellan parterna. Samma gäller för kommande ändringar i reglementena.

Förvaltningsorganisation

§ 10

Arkivverksamheten skall under arkivnämnden bedrivas inom förvaltningen Regionarkivet.

§ 11

Verksamheten inom Regionarkivet skall ledas av regionarkivarien som också skall vara föredragande i och verkställande tjänsteman för arkivnämnden.

Befattningen som regionarkivarie skall tillsättas av nämnden i samråd med presidierna i regionstyrelsen och kommunstyrelsen.

Verksamhetsöverföring m m

§ 12

Parterna är överens om att nuvarande fördelningen av personal för de centrala arkiven inom de tidigare landstingen och Kommunen i allt väsentligt bör gälla även för den nya organisationen. En förteckning över berörd personal bifogas.

§ 13

Verksamheten vid Göteborgs stadsarkiv skall överföras från Göteborgs servicenämnd till den nyinrättade arkivnämnden. Personalen bibehåller Kommunen som arbetsgivare. Nuvarande befattning som stadsarkivarie ändras till regionarkivarie med samma innehavare. Befattningen som stadsarkivarie får inte återbesättas vid vakans under januari - februari 1999.

§ 14

Verksamheten vid de f d landstingsarkiven i Vänersborg, Göteborg och Mariestad skall överföras från Regionen till arkivnämnden inom Kommunen.

Anställningsförmåner m m skall regleras i särskild ordning.

Ansvar mot tredje part

§ 15

Arkivnämnden skall överta ansvaret för civilrättsliga förpliktelser och rättigheter avseende den verksamhet som övergår till nämnden. Det ankommer på Regionen att i förekommande fall inhämta erforderliga godkännanden från tredje part.

Regionen och Kommunen svarar gemensamt för förpliktelser som arkivnämnden kan komma att ikläda sig.

Nämnden företräder de samverkande parterna i tvist med tredje part. Nämnden skall därvid biträddas av Göteborgs stadskanslis juridiska enhet. Denna skall därvid samråda med Regionens chefsjurist.

Revision - Insyn

§ 16

Nämnden är enligt lag redovisningsansvarig inför både regionfullmäktige och

kommunfullmäktige. Revision utförs av såväl Regionens som Kommunens revisorer.

Nämnden skall därutöver på begäran av regionstyrelsen/regiondirektören och kommunstyrelsen/stadsdirektören lämna de upplysningar som önskas.

Regionråd och kommunalråd, med områdesansvar, skall ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Ekonomi

§ 17

A. Ingångsvärden

Gemensam ingående balans upprättas med de anläggningstillgångar exklusive byggnader, med motsvarande långfristiga skulder, som enligt respektive huvudmans bokföring är hänförliga till den nya arkivorganisationen. Särskild hänsyn måste tas till det huvudavtal som ingåtts mellan Regionen och Kommunen avseende reglering av balansräkning.

B. Andelstal

Baserat på en sammanvägning av verksamhetens omfattning och befolkningsunderlag sätts respektive huvudmans andel i arkivnämnden till: Västra Götalandsregionen 60% och Göteborgs kommun 40%.

C. Ekonomiskt bidrag till arkivnämnden

Huvudmännen skall årligen, inom ramen för den årliga budgetprocessen, komma överens om nästkommande års bidrag till arkivnämnden. Respektive huvudmans bidrag skall utgå enligt andelstalet med undantag från verksamhetsåret 1999, som regleras i särskild ordning.

D. Resultatredovisning och resultatäckning

Eftersom nämnden skall ingå i Göteborgs kommuns organisation skall kommunen uppta hela nämndens resultat- och balansräkning i kommunens koncernredovisning.

Arkivnämndens resultat skall balanseras till nästkommande år i nämndens balansräkning.

Vid eventuell uppkomst av negativt eget kapital skall detta regleras, där huvudmännen bidrar enligt andelstalet. Detta skall ske innan bokslut för det år negativt eget kapital uppstår. Likvidreglering skall ske senast 31 mars året därpå.

E. Ekonomistyrning m m

Arkivnämnden skall följa Göteborgs kommuns riktlinjer för genomförande av budget samt övriga föreskrifter och anvisningar inom ekonomiområdet.

F. Medelsförvaltning

Eftersom arkivnämnden skall ingå i Göteborgs kommuns organisation skall medelsförvaltning, likvidförsörjning samt lång upplåning (kommunskuld) vid investeringsbehov ske genom Göteborgs koncernbank. Anslutning av arkivnämnden till Göteborgs koncernbanksystem regleras i särskilt avtal mellan arkivnämnden och koncernbanken.

Parterna skall till arkivnämnden månatligen utbetala 1/12 av årsbidraget. Detta skall finnas tillgängligt på arkivnämndens bankkonto vid tidpunkt som gäller enligt Göteborgs stads koncernbanks ordinarie rutiner för utbetalning av kommunbidrag.

G. Avgifter

Regionarkivet får ta ut avgifter i enlighet med bestämmelserna i respektive arkivreglemente för Västra Götalandsregionen och Göteborgs kommun.

Lokaler

§ 18

De lokaler som använts till central arkivverksamhet inom de f d landstingen och nu ägs av Regionen och kvarstår i dennas ägo. De lokaler som vid samarbets ingång används av Göteborgs stadsarkiv och ägs direkt eller indirekt av Kommunen kvarstår i dennas ägo. Extern- resp internhyreskontrakt skall upprättas mellan den nya arkivorganisationen och resp fastighetsägare/-förvaltare.

För hyreskontrakt mellan arkivnämnden och Regionen skall gälla villkor motsvarande dem som tillämpas för Regionens egna verksamheter. Någon förändring av hyresnivån förutsätts inte ske vid övergången.

De nuvarande hyresavtalen med Higab och Göteborgs fastighetskontor avseende stadsarkivets lokaler skall överföras från servicenämnden till arkivnämnden.

Arkivnämnden skall som hyresgäst av Regionen överta de hyresavtal i övrigt som gäller för verksamheten. Om övertagande av sådant avtal inte skall ske skall Regionen istället teckna avtal om uthyrning i andra hand.

Arkivnämnden skall verka för att de lokaler nämnden disponerar utnyttjas så rationellt som möjligt och att lokaler som inte är nödvändiga för verksamheten avvecklas.

Inventarier

§ 19

Inventarier som är hänförliga till arkivverksamheten i Regionen (de tidigare landstingen) skall överföras till arkivnämnden utan ersättning.

Inventarier som är hänförliga till Göteborgs stadsarkiv skall överföras från Kommunens servicenämnd till arkivnämnden utan ersättning.

Försäkringar

§ 20

Vardera parten skall svara för att de fastigheter som ägs av Regionen eller Kommunen och som disponeras av arkivnämnden hålls försäkrade i erforderlig omfattning.

Arkivnämnden skall svara för att inventarier och samlingar hålls försäkrade i lägst den omfattning som gäller för Göteborgs stadsarkiv vid överföringen till arkivnämnden. Försäkring skall ske inom ramen för Kommunens försäkringar.

Upplösning av samarbetet

§ 21

Om parterna enats om att samarbetet skall upphöra eller endera parten sagt upp avtalet till upphörande skall följande gälla.

§ 22

Verksamheten vid Regionarkivet Vänersborg, Regionarkivet Mariestad samt verksamheten avseende Regionens samlingar vid Region- och Stadsarkivet Göteborg övergår till Regionen.

§ 23

Vardera parten skall överta ansvaret för de samlingar som hör till respektive part enligt § 4. Samlingar som förvaras i lokaler tillhöriga den andra parten skall föras bort senast två månader efter avtalets upphörande om inte parterna enas om annat.

Lokaler som hyrs av tredje part skall hänföras till den part som har störst andel av verksamheten i lokalen.

§ 24

Anläggningstillgångar anskaffade t o m 1998 skall skiftas till resp huvudman enligt de ägoförhållanden som gäller vid ingången i samarbetet med det värde de vid upplösningen är upptagna i balansräkningen. Anläggningstillgångar anskaffade fr o m 1999 samt omsättningstillgångar skall skiftas enligt andelstalet med det värde de är upptagna i balansräkningen. Motsvarande fördelning skall göras av skulder och eget kapital.

§ 25

Skifte av materiella tillgångar såsom inventarier skall göras till den verksamhetsenhet där de är permanent placerade. Eventuella differenser mellan dessa tillgångars värde och skiftningsvärdet enligt andelstalet skall regleras genom ekonomisk ersättning (inlösen).

§ 26

Vardera parten har rätt att tillgodogöra sig rättigheter respektive är skyldig att fullgöra förpliktelser hänförliga till arkivenhet som hemförts, oavsett när rättigheten/skyldigheten uppkommit om inte särskild överenskommelse träffas om annat.

Om fördelning inte på ett naturligt sätt kan ske enligt föregående stycke skall en uppdelning av rättighet respektive ansvar göras enligt ovan angivna andelstal.

Konfliktlösning

§ 27

Tvist om avtalets innehåll och tillämpning skall i första hand hänskjutas till

förhandlingar mellan regionstyrelsen och kommunstyrelsen. Om enighet därvid inte kan uppnås skall tvisten hänskjutas till skiljedom enligt vid tillfället gällande lagstiftning om skiljemannaförfarande. Förfarandet skall äga rum i Vänersborg.

§ 28

Tvist mellan en nämnd/förvaltning och arkivnämnden som avser tillämpningen av gällande arkivbestämmelser och arkivnämndens befogenheter skall avgöras enligt regionens respektive kommunens interna regler för tvistlösning.

Giltighet

§ 29

Avtalet gäller, under förutsättning av regionfullmäktiges och kommunfullmäktiges godkännande, från och med den 1 mars 1999 till och med år 2002. Om ingen av parterna senast den 31 december 2000 skriftligen sagt upp avtalet förlängs det att gälla tills vidare med två kalenderårs uppsägningstid.

§ 30

Inträffar förhållanden som väsentligt påverkar förutsättningarna för detta avtal har part rätt att påkalla förhandlingar om anpassning av avtalet. Om det åberopade förhållandet

inte orsakats eller kunnat påverkas av parterna är parterna ense om att en sådan anpassning skall ske.

Vänersborg den

Göteborg den